

СОГЛАСОВАНО

Протокол Комиссии по противодействию
коррупции в системе Государственного комитета
по науке и технологиям Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции в РНТБ
12.01.2026 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» В 2026 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Утверждение Плана мероприятий по снижению коррупционных рисков и противодействию коррупционным проявлениям в государственном учреждении «Республиканская научно-техническая библиотека» (далее – РНТБ).	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия), члены комиссии	январь
2.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	Председатель комиссии, члены комиссии	постоянно
3.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками библиотеки обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Председатель комиссии, члены комиссии	постоянно
4.	Организация и проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии, члены комиссии	постоянно
5.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.	Директор	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Председатель комиссии, члены комиссии	по мере обращения
7.	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества.	Директор, бухгалтер	главный постоянно
8.	Консультирование по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.	Председатель комиссии, члены комиссии	по мере обращения
9.	Соблюдение условий процедур и механизмов государственных закупок, в соответствии с действующим законодательством.	Комиссия по государственным закупкам	постоянно
10.	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы.	Бухгалтерия	постоянно
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и организационной работы	постоянно
12.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	Председатель комиссии	по мере необходимости
13.	Заслушивать на заседаниях комиссии вопрос состояния дебиторской задолженности. Работа по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности.	Бухгалтерия	по мере необходимости
14.	Проведение различных мероприятий антикоррупционного характера к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - выставка литературы: «Государство без коррупции-гарант процветания».	Зав. ОНТЛиПК	декабрь

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
15.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Зав. структурными подразделениями	ежемесячно
16.	Заслушивать на заседании комиссии вопрос соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка с акцентом на соблюдение работниками графика работы и др.	Зав. отделом кадров и организационной работы	по мере необходимости
17.	Рассмотрение предложений членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией		По мере поступления предложений
18.	Размещение на официальном Интернет-портале РНТБ в глобальной компьютерной сети Интернет «Плана мероприятий по снижению коррупционных рисков и противодействию коррупционным проявлениям в государственном учреждении «Республиканская научно-техническая библиотека».	Секретарь комиссии	в течение пяти дней после утверждения
19.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	декабрь
20.	Проведение заседаний Комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии	ежеквартально
21.	Размещение на официальном Интернет-портале РНТБ в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении заседаний Комиссии	Секретарь комиссии	не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания
22.	Обеспечить комиссионное рассмотрение коммерческих предложений при проведении процедур государственных закупок	Комиссия по государственным закупкам	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
23.	Рассматривать поступающие обращения граждан и юридических лиц, касающихся деятельности РНТБ, в том числе касающихся возможных нарушений законодательства	Администрация	постоянно
24.	Участие в обучающих семинарах по противодействию коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии	постоянно
25.	В целях исключения коррупционных рисков, обеспечить максимальную прозрачность и публичность проводимых процедур закупок	Комиссия по государственным закупкам	постоянно
26.	Заслушивать на заседании комиссии вопрос о мерах, принимаемых для развития внебюджетной деятельности.	Заместитель директора	по мере необходимости